

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
BAN ĐIỀU HÀNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Số: 32 /KH-BĐH

Châu Thành, ngày 25 tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cải cách hành chính năm 2019**

Trên cơ sở nhiệm vụ được quy định tại Kế hoạch số 31 /KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện về việc Cải cách hành chính huyện Châu Thành năm 2019. Ban Điều hành Chương trình cải cách hành chính huyện Châu Thành xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, bất hợp lý trong công tác quản lý, thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, giúp các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Kiểm tra nghiêm túc, tuân thủ đúng quy định của pháp luật, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả. Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế khách quan về công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trong thời gian tới; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị để nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

- Sau mỗi đợt kiểm tra có kết luận, đánh giá mặt mạnh, hạn chế và kiến nghị, đề xuất những giải pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác CCHC trong thời gian tới.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng kiểm:** các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

## **2. Số lượng cơ quan, đơn vị kiểm tra:** (Danh sách kèm theo).

- Cấp huyện: Kiểm tra ít nhất 04 đơn vị.

- Cấp xã: Kiểm tra ít nhất 06 đơn vị.

## **3. Nội dung kiểm tra:**

- Tình hình triển khai, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu đề án theo Chương trình cải cách hành chính tỉnh giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện, tỉnh.

- Tình hình xây dựng, triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của cơ quan, đơn vị.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 49/2018/QĐ-UBND ngày 28/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Việc thực hiện Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng chính phủ.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 12/01/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chỉ thị số 07/2013/CT-UBND, ngày 16/7/2013 của UBND tỉnh.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị trong năm 2019.

- Công tác chỉ đạo, triển khai và kết quả thực hiện các kế hoạch về nâng cao Chỉ số: cải cách hành chính (Par Index), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Quản trị và hành chính công (PAPI) của cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh về giám sát và công bố kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tình hình thực hiện Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của UBND tỉnh ban hành quy chế xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Một số nội dung khác liên quan công tác cải cách hành chính.

## **4. Địa điểm, thời gian kiểm tra:**

a) Địa điểm: kiểm tra thực tế tại cơ quan đơn vị.

b) Thời gian:

- Buổi sáng: từ 08 giờ đến 11 giờ.

- Buổi chiều: từ 14 giờ đến 17 giờ.

## **III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC:**

### **1. Thành phần Đoàn kiểm tra:**

- Trưởng đoàn: Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình Cải cách

hành chính huyện.

- Thành viên Ban Chỉ đạo Chương trình cải cách hành chính huyện.

- Mời đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia Đoàn.

## **2. Thành phần tiếp và làm việc với đoàn kiểm tra:**

a) Đối với các cơ quan, đơn vị cấp huyện: Đại diện lãnh đạo, công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính.

b) Đối với UBND các xã, thị trấn: Chủ tịch UBND và công chức phụ trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kiểm soát TTHC.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN::**

Sử dụng từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2019 huyện, thực hiện chi cho các nội dung sau:

1. Hỗ trợ kinh phí thành viên đoàn kiểm tra.
2. Văn phòng phẩm phục vụ công tác kiểm tra.
3. Nước uống hợp đoàn kiểm tra.
4. Công tác tổng hợp, viết báo cáo kết quả công tác kiểm tra.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Phòng Nội vụ:**

- Chủ trì tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính huyện Châu Thành năm 2019, chuẩn bị nội dung làm việc, mời thành viên tham gia đoàn kiểm tra, phương tiện, kinh phí cho Đoàn kiểm tra.

- Thông báo thời gian, nội dung kiểm tra, lịch trình cụ thể để cơ quan, địa phương biết chuẩn bị báo cáo, tiếp và làm việc với đoàn.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả kiểm tra, đề xuất xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Theo dõi các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong việc khắc phục những hạn chế khuyết điểm theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

### **2. Thành viên tham gia Đoàn kiểm tra:**

- Sắp xếp thời gian tham gia đoàn kiểm tra khi nhận được thông báo của cơ quan thường trực - Phòng Nội vụ.

- Chuẩn bị nội dung làm việc với cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn được kiểm tra.

- Báo cáo kết quả kiểm tra cho cơ quan thường trực - Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

### **3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn căn cứ vào Kế hoạch này có trách nhiệm xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra.**

Riêng đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, sau khi có thông báo kiểm tra của UBND huyện, thì khẩn trương xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra, báo cáo khắc phục hạn chế năm 2018 (nếu có) và chuẩn bị các tài liệu có liên quan để phục vụ đoàn kiểm tra. Báo cáo phục vụ kiểm tra gửi về Đoàn

kiểm tra (thông qua Phòng Nội vụ) trước 07 ngày, tính đến ngày Đoàn đến kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra Công tác cải cách hành năm 2019 trên địa bàn huyện Châu Thành. *Nh*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ - Phòng CCHC (bc);
- Thành viên BCĐ CCHC huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. BAN ĐIỀU HÀNH  
TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Phan Văn Cường**